

Rezerwacja na mestertravel.pl krok po kroku:

I. Wyszukanie i Wybór Oferty

- **1. Znajdź Ofertę:** Wejdź na stronę **mestertravel.pl** i wyszukaj interesującą Cię ofertę/wycieczkę.
- **2. Sprawdź Szczegóły:** Jeśli oferta jest wylistowana, kliknij "**szczegóły**", aby poznać ceny, terminy i inne informacje, opis oferty i inne materiały z nią związane.
- **3. Wybierz Termin:** Na stronie z **OPISEM IMPREZY** wybierz odpowiedni termin.
- **4. Rozpocznij Rezerwację:** Kliknij przycisk **REZERWUJ**.

II. Uzupełnianie Formularza Rezerwacyjnego

- **5. Dane Osoby Zgłaszającej:** Wypełnij sekcję dotyczącą **Osoby Zgłaszającej**.
 - **Wymagane dane (obowiązkowe):** imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania – jeśli jest, kod pocztowy, miejscowość),
 - **Wymogi:** Osoba Zgłaszająca musi być **pełnoletnia** (może to być rodzic/opiekun prawny w przypadku podróży z dziećmi lub pełnoletni uczestnik).
 - **Uwaga:** Faktury są standardowo wystawiane na dane Osoby Zgłaszającej.
- **6. Dane Uczestników:** Uzupełnij dane wszystkich uczestników imprezy.
 - **Pamiętaj:** Jeśli Osoba Zgłaszająca jest uczestnikiem, musi wpisać siebie również w tej sekcji.
 - **Wymagane dane dla uczestnika:** imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania – jeśli jest, kod pocztowy, miejscowość),
 - nr dowodu osobistego lub paszportu, daty wydania i terminu ważności.
 - data urodzenia uczestnika (ROK-MIESIĄC-DZIEŃ).
- **7. Wybór Świadczeń:** Wybierz opcje dodatkowe jeżeli Cię interesują, np. rozszerzenie standardowego ubezpieczenia lub wykupienie ubezpieczenia od rezygnacji.

III. Potwierdzenie i Zgłoszenie Rezerwacji Wstępnej

- **8. Akceptacja i Zaznaczenie Checkboxów:** Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne, a następnie zapoznaj się i **zaakceptuj** Ogólne Warunki Uczestnictwa (OWU), Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, Standardowy Formularz Informacyjny, Klauzule Informacyjną RODO oraz Politykę prywatności i plików cookies, a także Wzór Umowy - Zgłoszenie, OWU Ubezpieczenia.
- **9. Zakończenie Formularza:** Kliknij przycisk **REZERWUJ**.
- **10. Status Rezerwacji:** Pojawi się informacja o dokonaniu **WSTĘPNEJ REZERWACJI**.

IV. Weryfikacja przez Biuro i Dalsze Kroki

- **11. Weryfikacja przez Biuro:** Pracownik MesterTravel sprawdza dostępność miejsc, lotów oraz inne kwestie organizacyjne.
- **12. Potwierdzenie Wstępnej Rezerwacji E-mail:** Po weryfikacji otrzymasz e-mail z potwierdzeniem wstępnej rezerwacji na podany adres, zawierający:
 - Instrukcję dalszego postępowania
 - Program imprezy turystycznej
 - Informacja o dokumentach podróży i wymaganiach zdrowotnych
 - Umowę - Zgłoszenie
 - Ogólne Warunki Uczestnictwa
 - Klauzulę Informacyjną RODO
 - Standardowy Formularz Informacyjny
 - Ogólne Warunki Ubezpieczenia
- **13. Płatność (Zaliczka/Całość):** Postępuj zgodnie z **INSTRUKCJĄ w treści maila** lub ze **WZOREM UMOWY** – wpłać zaliczkę lub całość przelewem na podany numer konta, **do wskazanego w dokumencie terminu.**
 - **Ważność Rezerwacji Wstępnej:** Rezerwacja wstępna jest ważna do dnia wymaganego do wpłaty zaliczki/całości (zwykle od 2 dni do tygodnia od potwierdzenia wstępnej rezerwacji) – **sprawdź datę na WZORZE UMOWY lub w treści e-maila.**
 - **Anulacja:** Brak wpłaty zaliczki lub pełnej kwoty do podanej daty spowoduje **anulowanie Rezerwacji Wstępnej** (liczy się data wpływu pieniędzy na konto biura).

V. Status Końcowy i Umowa

- **14. POTWIERDZENIE Rezerwacji:** Twoja rezerwacja ma status **WSTĘPNEJ** do momentu zaksięgowania wpłaty zaliczki lub pełnej kwoty. Pracownik biura wyśle e-mailowe **POTWIERDZENIE** po zaksięgowaniu wpłaty.
- **15. Umowa:** Do e-maila z POTWIERDZENIEM dołączana jest ostateczna UMOWA - ZGŁOSZENIE oraz pozostałe, wcześniej wysłane dokumenty.
 - **Zawarcie Umowy:** Nie musisz podpisywać fizycznie Umowy. Umowa zostaje zawarta w chwili **wpłacenia przedpłaty lub całej ceny imprezy.**
 - Opłacenie rezerwacji jest równoznaczne z **akceptacją Umowy** wraz z pozostałymi dokumentami.

Zastrzeżenia:

Brak Miejsc: W przypadku braku miejsc, wpłacona kwota zostanie zwrócona na konto lub uzyskasz możliwość zapisania się na inny termin/wycieczkę. W tej sprawie pracownik biura MesterTravel skontaktuje się z Tobą.

Odpowiedzialność za dane: Uczestnik/Osoba Zgłaszająca jest odpowiedzialny/a za poprawność i kompletność wszystkich wprowadzonych danych. Wszelkie koszty wynikające z konieczności korekty tych danych po dokonaniu rezerwacji, w tym opłaty administracyjne lub zmiany w dokumentach podróży, obciążają Uczestnika/Osobę Zgłaszającą.

SPAM: Jednocześnie informujemy, że nie ponosimy odpowiedzialności za wiadomości e-mail, które zostaną zakwalifikowane jako SPAM przez skrzynkę pocztową klienta. **Prosimy o regularne sprawdzanie folderu SPAM.**

Zastrzeżenie dot. osoby posiadające inne obywatelstwo niż polskie: W przypadku gdy uczestnikiem wyjazdu ma być osoba posiadająca inne obywatelstwo niż polskie, Klient zawierający umowę jest zobowiązany przed zawarciem umowy do kontaktu telefonicznego lub mailowego z Organizatorem celem przekazania aktualnych informacji wizowych.